|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ **РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ** |  | **ХАЛЬМГ ТАЊЄЧИН**  **СОЛЕНОЕ МУНИЦИПАЛЬН БYРДЭЦИИН** **АДМИНИСТРАЦ** |
| с. Соленое, Яшалтинский район, Республика Калмыкия, 359021  тел/факс (884745) 94547, e-mail: solenovskoe.smo@yandex.ru | | |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «16» января 2014 года № 2/2 с. Соленое

**О закладке и ведении новых похозяйственных книг**

**учета личных подсобных хозяйств**

В соответствии со статьей 8 Федерального Закона от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов», руководствуясь Уставом Соленовского сельского муниципального образования Республики Калмыкия постановляю:

1. В целях учета личных подсобных хозяйств произвести на территории Соленовского сельского муниципального образования Республики Калмыкия закладку\_10 (десять) новых похозяйственных книг сроком на пять лет (2014-2018) со сроком хранения до 2093 года по форме и порядку, согласно приложению № 1 приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов» на бумажных носителях.

2. Ежегодно, по состоянию на 01 июля, путем сплошного обхода хозяйств и опроса членов хозяйств с 01 по 15 июля осуществлять сбор сведений, указанных в книгах.

3. Записи в похозяйственные книги производить на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе членами личных подсобных хозяйств.

4. При закладке похозяйственных книг необходимо обеспечить конфиденциальность информации, предоставляемую гражданами, ведущими хозяйство, её сохранность и защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Утвердить перечень номеров книг похозяйственного учета для закладки в 2014 году и их объем согласно приложению №1.

6. Назначить ответственным лицом за закладку, последующее ведение и сохранность похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств, выдачу выписок и составление обобщенных сведений - специалиста 1 разряда администрации Соленовского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, Вершенник Н.В.

7. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах и разместить на официальном сайте администрации Соленовского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в сети Интернет:solenovskoe.munrus.ru.

8. Постановление вступает в силу со дня подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Соленовского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия Л.Г.Казначеева

Приложение № 1

к постановлению администрации

Соленовского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия

от 16 января 2014 года № 2/2

Перечень похозяйственных книг для закладки

на территории Соленовского сельского муниципального образования

Республики Калмыкия

- ул. Ленина

похозяйственная книга № 1, количество страниц – 201;

- ул. Гагарина, ул. Коммунальная

похозяйственная книга № 2, количество страниц – 201;

- ул. Братьев Богодуховых, ул. Горького

похозяйственная книга № 3, количество страниц – 201;

- ул. имени Дмитрия Митрофановича Левченко, ул. Степная

похозяйственная книга № 4, количество страниц –202;

- ул. 2-я Пятилетка, ул. Алексея Алексеевича Казначеева

похозяйственная книга № 5, количество страниц– 201;

- ул. Матвиенко, ул. Чкалова

похозяйственная книга № 6, количество страниц – 201;

- ул. Садовая, ул. Красная

похозяйственная книга № 7, количество страниц – 201;

- ул. Октябрьская, ул. Кирова

похозяйственная книга № 8, количество страниц – 203;

- пер. Школьный, пер. Колхозный, пер. Островского, пер. Базарный,

пер. Кооперативный, пер. Матросова, пер. Пушкина

похозяйственная книга № 9, количество страниц – 201;

- Животноводческие точки

похозяйственная книга № 10, количество страниц – 51;