|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ |  | **ХАЛЬМГ ТАЊЄЧИН**  **СОЛЕНОЕ МУНИЦИПАЛЬН БYРДЭЦИИН АДМИНИСТРАЦ** |
| ул. Ленина, 38, с. Соленое, Яшалтинский район, Республика Калмыкия, 359021  тел/факс (884745) 94547, e-mail: solenovskoe.smo@yandex.ru | | |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09 августа 2023 г**.** №34 с. Солёное

# «О внесении изменений и дополнений в распоряжение администрации

# Соленовского сельского муниципального образования

# Республики Калмыкия № 17 от 20 июля 2022 года

# «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации Солёновского сельского муниципального образования Республики Калмыкия»

# 

# На основании Федеральных законов от 14.07.2022 года №273-ФЗ от 07.10.2022 года №376-ФЗ внесены изменения в ряд положений Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 № 96, руководствуясь Уставом Солёновского сельского муниципального образования Республики Калмыкия обязываю:

1. Внести в распоряжение администрации Соленовского сельского муниципального образования Республики Калмыкия от 20 июня 2022 года № 17 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации Соленовского сельского муниципального образования Республики Калмыкия » следующие изменения:

1.1. Пункт 2.8 раздела 2 «**Порядок приема на работу»** изложить в новой редакции:

**«2.8 Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя). Правовой акт о приеме на работу объявляется муниципальному служащему под расписку в трехдневный срок со дня фактического начала работы».**

1.2. Пункт 9.7 раздела 9 «**Дисциплина труда**» изложить в новой редакции:

**«9.7 Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт».**

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте администрации Соленовского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Соленовского сельского

муниципального образования  В. Н. Грицина

  Республики Калмыкия